

元智大學機械工程學系教學助理制度實施細則

100.08.25 100.01 系務會議通過

第一條 依據本校「元智大學研究生助學金設置辦法」、「元智大學教學助理制度實施辦法」及「元智大學課後補強輔導作業辦法」，訂定本施行細則。

第二條 資格：

- 一、 本系成績優良且品行良好之碩、博士班研究生及成績優異之大學部三至四年級學生。
- 二、 碩博士在職生一律不得帶課(碩士在職專班學生經審查目前未在職者，得提出申請，但申請人數以不超過在職專班總人數 1/4 為限。
- 三、 取得助教證書者優先錄用。

第三條 工作性質：

一、 教學助理：

- (1) 配合執行系上或授課教授指定之工作事項並協助授課教師實習、實驗課、批改作業及考卷、監考、課後輔導、教學品保等相關工作。
- (2) 配合本系推動工程教育認證工作，負責該課程考卷、作業、成績、實作成品之蒐集及掃描保存等事宜。
- (3) 提供 office 時間，每週不得低於三小時，課程需求以實習、實驗、圖學等課程為優先。
- (4) 協助專任教師實驗室管理及計畫經費報支及指導教師研究所課程考卷、作業、成績、實作成品之蒐集及掃描保存等相關行政事宜。

二、 課後輔導助理：

- (1) 以大一必修專業科目(微積分、普通物理、應用力學靜力)為輔導重點。大二以上之必修專業科目，系上於每學期開學後二週起，發出課後補強輔導需求公告。課後補強時數以上課時數的 1/3(即每學分 18 小時)為上限，採每星期一次。
- (2) 配合教學品質保證制度，提供全班性課後補強輔導，包括經公開管道公告(含書面及電子公告)課後輔導時間、教授課程、上網與學生互動、每週至少三小時之課業諮詢服務等相關教學輔助工作及系上、授課教師指定之工作事項。

第四條 待遇：

- 一、 本助學金每單位金額依每學期校方編列之預算經費調整。每位研究生上限以 3 單位為原則。
- 二、 大學部必修課程每門課以 4 單位計(工場實習及機械工程實驗另行計算)，如有特殊需求可另行申請。
- 三、 大學部選修課程及二技課程選修人數 30 人以下者以 1 單位計，每超過 30 人增加 1 單位。
- 四、 每位教師之教學助理以 2 單位計。
- 五、 課後補強輔導費用依本校「課後補強輔導作業辦法」規定請領，於授課前至系辦領取簽到單，授課次日繳回學生簽到表，並填具工作要表、收據以請領鐘點費；填具項目為輔導日期、起訖時間、輔導內容大綱及出席人數。於每月 10 日彙整相關表單、收據及黏存單，向教務處教學服務中心請領上月之相關費用。

第五條 監考人員以擔任兩門課計之課程助理優先支援跨系衝堂、通識課程、通識外語考試監考。如監考人員人數不足時，由所上以抽籤方式選出支援人員並公告，本人因故無法支援監考須自尋代理人，並告知系辦，名單將轉知校方。

第六條 在職期間須遵守性別平等教育法及性別工作平等法相關規定。

第七條 工作考核：

- 一、教學助理於期中及期末考週進行教學助理評核作業，以提昇輔助教之成效，評核結果，將作為續聘之參考依據。
- 二、經系主任、教師考核工作不力者，多予以解任，名額由其他符合資格及能力接任。

第八條 本細則經系務會議通過後實施，修正時亦同。

元智大學機械工程學系__學年度 第__學期

教學助理教師評量表

課程名稱：

開課代碼：

授課教師：

學 號：

教學助理：

項目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
一、本課程教學助理專業能力滿意度					
1. 協助課程教材製作					
2. 協助課程教材上網					
3. 帶領團體討論、習題演練					
4. 提供修課學生課業諮詢					
5. 表達能力與溝通能力					
二、本課程教學助理工作態度之滿意度					
1. 主動觀察學生的學習反應，並適時與您討論					
2. 與學生有良好的互動，並會適時反應學生的需求					
3. 課前會主動與您討論課程進度					
4. 主動進修課程所需之知識與技能					
5. 不遲到、不早退					
三、本課程教學助理整體滿意度					
1. 整體而言，您對您的教學助理滿意程度					
2. 整體而言，教學助理對我的教學有幫助					

四、其他具體評語或建議

簽名：_____

元智大學機械工程學系__學年度 第__學期
教學助理自我評量表

課程名稱：

開課代碼：

授課教師：

學 號：

教學助理：

項目	非常 同意	同 意	普 通	不 同 意	非 常 不 同 意
一、專業能力					
1. 我能夠協助課程教材製作					
2. 我能夠協助課程教材上網					
3. 在本課程中，我能夠帶領團體討論、習題演練					
4. 在本課程中，我能夠提供修課學生課業諮詢					
5. 我認為我有很好的表達能力與溝通能力					
二、工作態度					
1. 我會主動觀察學生的學習反應，並適時與授課教師討論					
2. 我與學生有良好的互動，並會適時對授課教師反應學生的需求					
3. 我在課前會主動與授課教師討論課程進度					
4. 我會主動進修課程所需之知識與技能					
5. 我在執行教學助理的工作時從不遲到、早退					
三、整體評估					
1. 整體而言，我認為我是一個稱職的教學助理					
2. 我認為在本課程中，我對老師的教學有幫助					
3. 我認為在本課程中，我對學生的學習有幫助					
4. 擔任教學助理提昇我的自我成長					

四、其他具體評語或建議

簽名：_____