第 0

頁

# 元智大學機械工程學系

專業實習學生手冊



一、元智大學機械工程學系專業實習工作規範…………………….…2

**元智大學機械工程學系專業實習學生手冊**

**目 錄**

二、專業實習辦法 3

[三、專業實習實施流程 4](#_TOC_250011)

[四、實習相關說明 5](#_TOC_250010)

[五、實習相關表格：](#_TOC_250009)

1. **實習志願表** 6
2. [家長同意書 7](#_TOC_250008)
3. [履歷表及自傳(參考） 8](#_TOC_250007)
4. 實習學習計畫書(範本) 10
5. [實習時段確認表 12](#_TOC_250006)
6. [實習校外訪視輔導記錄表 13](#_TOC_250005)
7. [實習課程成績考評表及企業問卷 14](#_TOC_250004)
8. [專業實習課程學生回饋表 15](#_TOC_250003)
9. [學生實習申訴書 16](#_TOC_250002)
10. [終止校外實習合約實習機構同意書 17](#_TOC_250001)
11. [專業實習成果報告(範本) 18](#_TOC_250000)

### 一、元智大學機械工程學系專業實習工作規範

#### 本系專業實習學生，應保有良好的道德操守與敬業精神，維持高度的工作品質與效率，及不斷追求創新與卓越之精神。同學務必遵守聘雇實習機構及指導教師之相關規定。

以下為同學應遵守之基本工作規範：

1. 遵循公司一切規章，服從各級主管人員之指揮，忠勤職守，力求週到、敏捷。不草率、敷衍、塞責或任意擱置不辦。若對其命令或指揮有意見時，得適時與以陳述，或與輔導老師聯繫，請老師或系辦協助溝通。
2. 平日之言行，不可工作不力、態度蠻橫、不守紀律、違抗命令，或有威脅、侮辱主管之行為，亦不可學習態度欠佳或其他有損害系譽之行為。應主動、積極、努力學習，具熱誠、謹慎、勤勉、誠實，保持謙和有禮貌，誠懇而友善之態度，同事間要和睦相處，培養獨立思考能力。
3. 上下班應按公司規定，不可遲到、早退、不假外出，亦不得於工作時間內偷閒怠眠，或有擅離職守等情事發生。
4. 非經公司同意，不得在公司使用 IG、FB、Line 或其他軟體。
5. 應善盡保密的責任，非業務上之需要，不可隨意揭露、濫用內部資訊。非經公司同意，不得任意將公司所屬資訊、檔案或文件等等，複製、轉寄、轉存、攜出或以其他方式外流、洩露。
6. 不得任意翻閱不屬自己掌理之文件、帳簿表冊或函件。對所保管之文書、財務及一切公務應善盡保管之責，不得私自攜出或出借。
7. 不得盜竊公司財物，或挪用公款，或故意毀損、浪費公物。
8. **未經核准（學系及聘雇公司同意）不得擅自提前解約或離職**。
9. **提前解約者，必須先至實習委員會列席報告，經實習委員會同意後，始得與實習公司解約**。

### 罰則：專業實習學生如有違反本規定者，得視情節嚴重程度送學務處處罰。若還有違反其他法令條文者，另依其法條規定懲處。

**二、專業實習辦法**

**元智大學機械工程學系專業實習修課辦法**

 112.06.09一一一學年度第20次系務會議通過

第一條 為使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，增加學校實務教學資源及學生就業機會，特訂定專業實習修課辦法。

第二條 專業實習課程，為大學部選修課程，相關規定如下：

1. 開課時間：每學年上學期和下學期
2. 選課資格：
	1. 獲得機械系(以下簡稱本系)審查合格企業提供半年專業實習機會之大四以上學生。
	2. 學生只能在上學期或下學期之專業實習課程擇一參加及選課。
3. 專業實習時間：
4. 上學期：每年7月至12月
5. 下學期：每年2月至6月
6. 專業實習規定：
	1. 專業實習暑期時間安排在週一至週五，每天上午8:00至下午6:00之間。
	2. 專業實習學期時間須安排在週一至週五，上午8:00至下午6:00之間，一星期至少4天。一週工作5天者，該學期可申請減修學分數。
	3. 學校選課及專業實習時段確定後，需填寫**「**元智大學機械系實習時段確認表**」**(附件一)。經實習單位簽核，於開學後兩週內，繳交系辦留存備查。
	4. 專業實習時段不得與其他修課時間重疊，若發現違規情事，將取消實習資格。
	5. 專業實習天數不符合本辦法要求日數時，將取消實習資格。
	6. 專業實習期間，請假日數不得超過應工作日數的百分之十。
	7. 本系專業實習指導教師應於學生實習期間，針對每位實習生應至少進行訪視1次，並填寫「元智大學機械系學生專業實習校外訪視輔導記錄表」(附件二)，繳交系辦留存備查。
	8. 學生若因專業實習單位不適應，須告知本系專業實習指導老師，可與專業實習廠商協商，調整實習工作內容，或由本系另覓其他專業實習單位。
	9. 學生凡經醫師診斷出現身心狀況、請假或缺勤超過公司規定、工作態度不符合公司期待、發生重大意外事件、或因個人因素無法勝任專業實習工作者，得以申請終止專業實習。
7. 成績計算考核標準：
8. 專業實習結束時，學生需繳交專業實習考核表至專業實習單位，由負責輔導專業實習之業界主管評定成績，佔專業實習總成績的50 %。
9. 專業實習結束後，學生需繳交專業實習書面報告至本系辦公室，並擇期安排口頭簡報，由本系專業實習指導老師評定成績，佔專業實習總成績的50 %。

第三條 本辦法經系務會議通過後於下一學年度開始實施，修正時亦同。

### 三、專業實習實施流程

* 1. **企業實習名額需求調查**
	2. **審查實習機構及職缺工作內容**
	3. **公告實習機會及時程於全系電子信箱及機械系網頁**
	4. **學生提出申請，繳交: 志願表、切結書、系排成績單、履歷表、自傳及有利應徵相關資料。**
	5. **實習公司面試以學生志願表依序安排，若同一志願人數過多，以成績來排序。**
	6. **若面試未獲廠商錄取，進行第二梯次面試安排。**
	7. **配對成功後，學校、實習生及實習單位進行實習合約簽訂。**
	8. **實習生繳交家長同意書。**
	9. **填寫學生實習計畫書。**
	10. **將實習名單、機構及合約書交由系實習委員會及院實習工作小組審查。**
	11. **開學後兩星期，實習生繳交實習實段確認表。**
	12. **期中考週前後安排輔導老師進行實習實地訪視，指導老師填寫訪視紀錄表。**
	13. **實習結束，**

**學生繳交: 勞保投保證明、期末報告及課程與實習機構滿意度問卷。**

**廠商繳交: 實習考評表課程與實習學生滿意度問卷調查。**

**機械系: 安排學生進行期末報告，由輔導老師進行考評。**

### 四、實習相關說明

**一、 報名**: 繳交志願表、切結書、系排成績單、履歷表、自傳及有利應徵相關資料。

**二、 合約之簽訂:**

1. 本籍生確定實習後，校方、學生將與實習機構簽訂一式二份之合約書，**用印前將請實習生至學系簽名確認合約書內容**，故請務必留意信箱通知，以免延誤合約書簽定時程。外籍生實習需要簽署三方合約。
2. 若在合約期滿前欲解約，**必須先提學系實習委員會會議通過後**，才能與實習機構解約。
3. **不得以考研究所等理由**提前解約。請同學選定實習機構時，務必詳加考慮。仔細評估自身的情況（是否要考研究所、是否要補習、重修科目時間安排、家人的建議、交通往返、住宿等問題）再做決定。上班後即不能要求公司配合自己補習時間，調整上下班時間…。
4. 建議薪資範圍：每月薪資原則尊重公司決定。基本上將至少核以勞動部規定之最低薪資。核定薪資大多並非實領薪資，因尚須扣除健保、勞保等自付額部份，此點請同學特別注意。

##### 三、 實習生與實習機構、學系輔導老師擬定實習計畫書四、 實習/專題製作報告

考核表(50%)及期末成果報告(附件二、 50%)。

##### 五、 和輔導老師之聯繫

★若有任何問題，歡迎找老師談談(可用 E-mail 方式聯繫)，或隨時與系辦連繫。

★系辦聯絡方式：TEL:（03）4638800 轉分機 2479 沈炳臣

E-mail: mebcshen@saturn.yzu.edu.tw

##### 六、 學分數: 半年專業實習【選修 6 學分】

**七、 其他應注意事項**

★實習期間若有任何問題，請務必隨時與學系聯繫，

如有爭議流程協商處理，並填寫校外實習異動申請表，繳交學系協商處理。

### 五、實習相關表格：

* + 1. 實習志願表
		2. 家長同意書
		3. 履歷表及自傳（參考）
		4. 學生實習計畫書
		5. 實習時段確認表
		6. 實習訪視輔導記錄表
		7. 實習課程成績考評表及企業問卷
		8. 專業實習課程學生回饋表
		9. 實習異動申請表
		10. 終止校外實習合約實習機構同意書
		11. 專業實習成果報告

#### 實習志願表範本

實習志願表範本



**元智大學機械工程學系學生企業實習**

#### 2. 家長同意書

**家長同意書**

 茲同意（學生姓名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_參加元智大學機械學工程學系與 企業合辦之企業實習，並願與學校、企業合作督導學生在企業實習期間之學習。

　　實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校授課老師及實習企業之教導，如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

時間:自 年 月 日至 年 月 日共 天

此致

元智大學機械學工程學系

家長簽章： （簽名並蓋章）

家長電話/手機：

學生簽名：

系級班別：　　年　　班

|  |
| --- |
|  |

學 號：

學生電話/手機：

中 華 民 國 年 月 日

### 個人履歷表

**3. 履歷表及自傳（參考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 個人基本料資 | **應徵公司/用人單位:** |
| **應徵職務:** |
| **中文姓名:** | **學號:** | (照片:插入圖片-大頭照) |
| **英文姓名:****(中文姓名英譯)** | **科系:** |
| **行動電話：** | **年級:** |
| **連絡電話:** | **出生日期(西元)：** |
| **通訊地址:** |
| **常用信箱：** |
| 畢業動向 | □大學畢業後升學□大學畢業後當兵及就業 | 學業成績 | 平均成績 系排  | 一星期可工作天數 | □四天□五天 |
| **學歷資料** | **大學** | 學校: 科系/年級: |
| **高中** | 學校: 科系: |
| **社團經歷** | **社團名稱/職稱** | **參與期間** | **內容說明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **工作經驗** | **服務公司/職稱** | **服務期間** | **工作說明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **其他經歷** | **項目** | **參與期間** | **內容說明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **證照** | 英文能力:英文能力: □TOEIC □TOFEL □IELTS □其他 分數: 等級:  |
|  |  |  |

**自傳**

(自傳格式與內容不限，可參考以下項目發揮：個人介紹、家庭狀況、求學過程、專長能力、興趣、社團或工作經驗、人格特質、自我期許、生涯規劃等，約 1000 字內 )

### 附件-成績單或證書

(請掃描後，以插入圖片方式接續在自傳之後)

**元智大學機械系**

**4. 實習學習計畫書(範本)**

**學生校外實習個別計畫書**

1. **基本資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生資料 | 系所 |  | 班級 |  |
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 課程名稱-1 |  | 學分數 |  |
| 課程名稱-2 |  | 學分數 |  |
| 實習期間 |  |
| 實習時數 |  | 實習指導老師 |  |
| 實習單位資料 | 公司名稱 |  |
| 實習地址 |  |
| 實習部門/分店 |  |
| 聯絡主管 | 電話/分機 | 行動電話 | E-mail |
|  |  |  |  |

**二、實習規劃**

|  |  |
| --- | --- |
| 本次實習與系科專業課程的相關性(請填寫課程名稱) |  |
| 實習單位簡介 |  |
| 實習內容(實際工作內容) |  |
| 預期成效與目標 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學生簽章 | 實習指導老師簽核 | 系主任簽核 |
|  |  |  |

* 每位實習生實習合約書均需有「個別實習計畫」一式二份，應於實習前完成，並與指導老師、系所主任檢視後簽署同意。
* 簽訂完畢，提送影本一份至研發處備查。

**5. 實習時段確認表**

**元智大學機械系實習時段確認表**

填寫日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 學號 |  | 聯絡電話 |  |
| 實習公司 |  | 實習單位 |  |
| 每週專業實習的時段 | 🞎週一 時　 分至 時 分 | 該學期修課清單 | 🞎無修課🞎有，如下 |
| 🞎週二 時　 分至 時 分 |  |  課程名稱 | 上課時段(例306-308) |
| 🞎週三 時　 分至 時 分 | 課程1 |  |  |
| 🞎週四 時　 分至 時 分 | 課程2 |  |  |
| 🞎週五 時　 分至 時 分 | 課程3 |  |  |
| 申請人簽名 | 實習單位簽核(確認學生在公司的實習時段正確與否) | 機械系辦簽核(確認修課是否與實習時段重疊) |
|  | 🞎 符合🞎 不符合，原因： 簽章： | 🞎 符合🞎 不符合，原因： 簽章： |

**注意事項:**

1. 專業實習暑期時間安排在週一至週五，每天上午8:00至下午6:00之間。
2. 專業實習學期時間須安排在週一至週五，上午8:00至下午6:00之間，一星期至少4天。一週工作5天者，該學期可申請減修學分數。
3. 學校選課及專業實習時段確定後，需填寫**「**元智大學機械系實習時段確認表**」**(附件一)。經實習單位簽核，於開學後兩週內，繳交系辦留存備查。
4. 專業實習時段不得與其他修課時間重疊，若發現違規情事，將取消實習資格。
5. 專業實習天數不符合本辦法要求日數時，將取消實習資格。
6. 專業實習期間，請假日數不得超過應工作日數的百分之十。
7. 本系專業實習指導教師應於學生實習期間，針對每位實習生應至少進行訪視1次，並填寫「元智大學機械系校外實習訪視輔導記錄表」(附件二)，繳交系辦留存備查。
8. 學生若因專業實習單位不適應，須告知本系專業實習指導老師，可與專業實習廠商協商，調整實習工作內容，或由本系另覓其他專業實習單位。
9. 學生凡經醫師診斷出現身心狀況、請假或缺勤超過公司規定、工作態度不符合公司期待、發生重大意外事件、或因個人因素無法勝任專業實習工作者，得以申請終止專業實習。

**元智大學機械系**

**6. 實習校外訪視輔導記錄表**

**學生專業實習校外訪視輔導記錄表**

訪視日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 實習機構 |   |
| 實習地點 |  | 實習單位 |  |
| 學生學號 |  | 學生姓名 |  | **學生簽名** |  |
| 實習期間： 年 月 日 至 年 月 日 |
| 每週專業實習的時段是否與申請時間相符  | * 相符
* 不相符
 |
| 學生實習表現 | □ 表現優良 | □ 表現待加強 |
| □具備適任之專業能力 □工作態度積極 □注重職場倫理 □應對進退得宜 □人際關係圓融 □出勤狀況良好 □服裝儀容整齊 □其他  | □專業能力不足□工作態度不積極 □職場倫理不夠□人際關係不好 □服裝儀容不整□經常遲到早退 □其他  |
| **實習廠商簽章** |  |
| 實習指導老師訪視建議 | **簽名:** |

註:1.表單內容請以條列式呈現，實習指導教師及學生須親筆簽名，並於訪視後一週內繳回系辦備查。

**元智大學機械系ME453半年專業實習課程成績考評表**

**7. 實習課程成績考評表及企業問卷**

|  |  |
| --- | --- |
| 學生姓名【 】 | 學號【 】  |
| 實習公司名稱【 】 | 部門【 】 |

...................................................以下由實習單位填寫 ...............................................................

I **報到日期: ，一星期工作天數:□四天□五天，工作總天數 : 日，請假天數： 日**

**註:工作總天數:出勤總天數。請假天數不得超過(出勤總天數+請假天數)的1/10，請假天數不包含回校上課。請公司提供出勤紀錄以資證明。**

II你對學生在下列方面表現的滿意程度如何(請打v)

 非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意

 1·對工作之興趣及熱枕 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

 2·進取心 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

 3·組織及規劃能力 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

 4·學習能力 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

 5·工作品質 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

 6·工作量 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

 7·提出的意見 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

 8·可靠度 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

 9·人際關係 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

10·創造力 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

11·溝通能力 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

12·出席率 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

13·守時 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

14·批評的接受 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

15·儀容 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

總體評估（若您評估結果為下列分數之一請直接勾選；若不是下列分數，請直接將分數評在所屬等級內）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＋ | 傑出 | － |  | ＋ | 優良 | － |  | ＋ | 尚可 | － |  | ＋ | 稍差 | － |  | 不適 |
|  | 95 |  |  |  | 85 |  |  |  | 75 |  |  |  | 65 |  |  |  |
| 督導員：職稱 |  | 簽名 |  | 日期 |  / /  |
| 主 管：職稱 |  | 簽名 |  | 日期 |  / /  |

III你對學生實習問卷

1. 您是否會預錄取本次實習學生為正式員工
□會 □考慮 □不會
2. 如**會錄取**，您覺得本系同學的就業優勢為何 ?

□具備適任之專業能力 □工作態度積極 □注重職場倫理 □應對進退得宜 □人際關係圓融 □出勤狀況良好 □服裝儀容整齊 □其他

1. 承第1題，如為**考慮中**，您考量之因素為何？(可複選)
□時間考量(如服役或離畢業還有段時間) □薪資考量 □人力資源考量 □其他
2. 承第1題，如**不會錄取**，您覺得本系學生缺乏何種能力或特質？(可複選)
□專業能力不足 □工作態度不積極 □職場倫理不夠 □人際關係不好 □服裝儀容不整 □經常遲到早退 □其他
3. 其他建議：

**元智大學學生校外實習之成效評估**

**8. 專業實習課程學生回饋表**

**學生對實習課程及實習機構滿意度問卷**

**課程名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授課老師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| 各位同學您好： 為能了解校外實習課程之成效，請同學幫忙填寫此份問卷。本問卷內容包含實習學生對實習課程前之態度及所具備之常識，本資料僅提供對實習制度改進之參考及進行整體分析，不涉及個別資料判別，且無所謂對與錯，不會影響您的成績，請您放心填寫。敬祝 身體健康，學業進步 機械系 敬上 |

**◎請同學依個人感受，在適合的方格內勾選(✓)**

1. **問卷調查**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 題號 | **題　目** | **非常****同意****5** | **同意****4** | **普通****3** | **不同意****2** | **非常****不同意****1** |
| **(一)學生對實習課程之滿意度** |
| 1 | 實習職前講習或說明會對我有所助益 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 2 | 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 3 | 實習前我已瞭解實習時相關的權利及義務 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 4 | 實習前我已瞭解基本的職場倫理 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 5 | 學校所學的專業內容有助於運用於實習中。 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 6 | 學校所學的專業內容足夠運用於實習中。 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 7 | 實習中我可以透過輔導老師或實習主管，解決實習遭遇的困難 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 8 | 實習單位會主動關心實習生的生活與學習情形 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 9 | 學校老師曾來訪視或電訪並關心我的實習狀況 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 10 | 我能從實習中得到成就感 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 11 | 此次實習經驗提升我的問題解決的能力 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 12 | 透過這次實習，有助於我對職場工作態度的提升 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 13 | 此次實習的經驗，有助於我未來就職能力的提升 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 14 | 我會鼓勵學弟妹來此實習機構實習 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 15 | 整體而言，此次實習課程對我的學習是有幫助的 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **(二)學生對實習機構之滿意度** |
| 1 | 實習機構能提供我安全的實習環境 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 2 | 實習機構能提供我專業的實習學習內容 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 3 | 實習機構的軟硬體有助於我達成實習課程目標 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 4 | 實習機構安排的實習工作內容有助於提升專業實務能力 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 5 | 實習機構的實習指導人員(非本校的實習教師)具教學熱忱 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 6 | 畢業後我會考慮在本實習機構就業 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 7 | 整體而言我對實習機構感到滿意 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |

1. **學生對實習課程之建議：**
2. **學生對實習機構之建議：**

#### 元智大學機械系學生實習申訴書

**9. 學生實習申訴書**

申請日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 申訴學生資訊 |
| 申訴學生姓名 |  | 聯絡電話/手機號碼 |  |
| 系所 |  | 班級 |  | 學號 |  |
| 實習期間 | 年 月 日至 | 年 | 月 日 |
| 實習職務 |  |
| 實習機構資訊 |
| 實習機構名稱 |  |
| 負責人 |  | 機構總機 |  |
| 實習單位聯絡人 |  | 聯絡人電話 |  |
| 申訴處理 |
| 實習指導教師 |  |
| 實習指導教師是否先進行協調及處理：□有 | □無 | 指導老師簽章：  |
| 申訴案情 說明（請詳細說明） □是 | □否 | 系上已評議申訴無理由 |
|  |
| 申訴學生簽名(章) |  |

**10. 終止校外實習合約實習機構同意書**

|  |
| --- |
| 申請人資料 申請日期： |
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 學系（所） |  | 年級 |  |
| 實習課程名稱 |  | 選課代號 |  |
| 申請實習終止原因 | (一) 機構因素：□機構脅迫要求繳納保證金、□性騷擾(包含言語、肢體)、□暴力行為、□公司內部人事制度、□違反合約書規定：第條、□其他： (二) 個人因素：□適應不良、□家庭因素、□生涯規劃、□補修學分、□認知落差、□其他：  |
| 輔導教師評估與說明 | * **評估建議**：

(一)是否持續實習：□是□否(二)是否轉換實習機構：□是：建議之機構名稱、□否 (三)是否退選/停修實習課程：□是、□否(不及格)。* **簡要說明**：
 |
| 實習委員會審議結果(會議記錄請隨表檢附) | 會議日期： 年 月 日* **審議結果**：

(一)是否同意輔導老師建議「終止實習」：□不同意、□同意(二)是否同意輔導老師建議「轉換實習機構」：□不同意、□同意 (三)是否同意輔導老師建議「退選/停修實習課程」：□不同意(以不及格處理)□同意：□退選：課程代碼、□停修：課程代碼其他審議說明： |
| 實習生簽名 | 實習輔導老師核章 | 實習委員會主席 |
|  |  |  |

### 元智大學機械工程學系終止校外實習合約實習機構同意書

茲同意 同學 年 月 日至 年 月

日於本單位實習，實習總時數為 小時，即日起基於下列原因終止

與本公司所進行之校外實習合約及相關培訓。 □ 個人適應不良

* 違反公司規定
* 其他原因：

|  |  |
| --- | --- |
| 機構輔導老師懇談回饋 |  |
| 實習指導老師懇談回饋 |  |

以致元智大學機械工程學系

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 實習單位簽章： (請加蓋公司章或單位用章) |  |
| 機構輔導老師 |  |
| 部門主管 |  |
| 人事部主管 |  |

中 華 民 國 年 月 日

**11. 專業實習成果報告(範本)**

# 元智大學

**機械工程學學系專業實習成果報告**



實習期間： 年 月 日 ~ 年 月 日實習單位/部門：

學 號 ：

姓 名 ：

實習企業督導主管：ooo

實習學校指導老師：ooo 老師

#### 實習成果報告架構：

1. 封面(如上頁)
2. 目錄
3. 摘要:(1)說明此次實習內容概要。(2)請條列式(三條)說明自己此次實習最大的收獲

或貢獻。每條只要 1-2 句。

1. 誌謝
2. 報告本文(包含以下部分)一、前言

二、實習機構簡介三、工作內容

四、實習心得(需超過一頁)五、建議事項(需超過一頁)六、附錄

* 1. 實習工作照片至少 6 張含簡述
	2. 工廠實習申請表 c.服務誌

d.問題思考(範例於附件) e.參考文獻

##### 實習成果報告寫作規定：

1. 封面：封面依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. 報告規格：A4 規格，由左至右以電腦繕打。版面配置之邊界為 Word 內建標準格式

(上、下：2.54cm 左、右：1.91cm)。

1. 字體大小及格式(報告本文)：題綱 14 號字體、內文 12 號字體、行距為 1 倍行高；中文為標楷體、英文為 Time New Roman 字型。
2. 頁碼：頁面底端、置中，並自前言起編列頁碼。
3. 參考文獻需有引用在內文且標示.

##### 注意事項：

1. 工廠實習成果報告為實習成績評分之重要項目，學生應於實習結束前一週內繳交報告一份(視公司規定)、【專業實習課程學生回饋表】。
2. 涉及公司技術機密資料及敏感問題不得列於實習成果報告中。